

УТВЕРЖДЕН

приказом № 73-од от 28.12.2020

«Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении на 2021–2023 годы»

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
по противодействию коррупции  
ГБУК г. Севастополя ОЦКД на 2021-2023 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения
<b>Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции</b>			
1.	Мониторинг локальных нормативных актов ГБУК г. Севастополя ОЦКД (далее - Учреждение) по вопросам противодействия коррупции в целях приведения их в соответствие с законодательством Российской Федерации и г. Севастополя	Специалист по кадрам	в течение одного месяца со дня вступления в законную силу изменения федерального законодательства, законодательства г. Севастополя
2.	Проведение внутренней правовой экспертизы проектов локальных правовых актов на наличие признаков несовершенства правовых норм, которые создают условия для совершения коррупционных правонарушений	Специалист по кадрам	по мере подготовки локальных нормативных правовых актов
<b>Совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений</b>			
3.	Организация предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором Учреждения с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»	Специалист по кадрам	ежегодно, до 30 апреля
4.	Проведение проверок достоверности и полноты персональных данных, представляемых гражданами, поступающими на работу в Учреждение	Специалист по кадрам	при поступлении на работу
5.	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу в Учреждение положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе: 1) об ответственности за коррупционные правонарушения; 2) рекомендаций по соблюдению работниками норм этики в целях	Специалист по кадрам	в течение 2021-2023

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения
	противодействия коррупции и иным правонарушениям; 3) о запретах и ограничениях, требованиях о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнении иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции		
6.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Учреждения. Мониторинг деятельности комиссии.	Специалист по кадрам	по мере возникновения оснований для заседания комиссии
7.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, возникающих у работников Учреждения, нарушения норм этики и служебного поведения, установленных в целях противодействия коррупции, и невыполнения обязанности по сообщению о получении подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных обязанностей	Специалист по кадрам	в течение 2021-2023
8.	Выявление родственных (свойственных) связей, которые приводят или могут привести к конфликту интересов	Специалист по кадрам	в течение 2021-2023
9.	Оказание работникам Учреждения консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения и требований к служебному поведению	Специалист по кадрам	в течение 2021-2023
<b>Повышение качества профессиональной подготовки работников Учреждения, в т.ч. профессиональное развитие специалистов в сфере организации противодействия коррупции</b>			
10.	Организация профессионального развития работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит организация работы по противодействию коррупции, с учетом потребности в обучении по антикоррупционной тематике	Специалист по кадрам	в течение 2021-2023
11.	Проведение семинаров (консультаций) с работниками Учреждения по вопросам применения законодательства по противодействию коррупции	Директор, Художественный руководитель	в течение 2021-2023
12.	Участие работников Учреждения в семинарах, конференциях, круглых столах, мероприятиях по обмену опытом и иных обучающих мероприятиях по вопросам противодействия коррупции	Художественный руководитель.	в течение 2021-2023

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения
<b>Работа с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции</b>			
13.	Обеспечение возможности оперативного информирования гражданами и организациями о фактах коррупции в действиях (бездействии) работников Учреждения посредством «телефона доверия» («горячей линии») по вопросам противодействия коррупции, электронных сообщений на сайт Учреждения или иными способами обратной связи	Методист клубного учреждения	в течение 2021-2023
14.	Проведение мониторинга обращений и результатов рассмотрения обращений граждан и организаций о фактах коррупции, анализ обращений граждан по фактам коррупции по содержанию, результатам рассмотрения	Специалист по кадрам	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным
15.	Ведение реестра поступивших обращений граждан по фактам коррупции с приложением копий обращений, ответов заявителям, писем о переадресации обращений по компетенции в государственные органы и поступивших ответов об их рассмотрении	Специалист по кадрам	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным
16.	Включение информации о результатах работы по рассмотрению обращений граждан по фактам коррупции в ежеквартальные обзоры обращений граждан, размещаемые на официальном сайте Учреждения в соответствии с подпунктом «в» пункта 9 части 1 статьи 13 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Методист клубного учреждения	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным
<b>Обеспечение открытости деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции</b>			
17.	Мониторинг информации в средствах массовой информации (далее – СМИ) о фактах коррупции в действиях (бездействии) работников Учреждения	Специалист по кадрам	один раз в полугодие до 20 июня и до 15 декабря
18.	Наполнение и актуализация раздела «противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения	Методист клубного учреждения	в течение 2021-2023
19.	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде, в том числе контактных данных лиц, ответственных за организацию в Учреждении, и номеров «телефонов доверия» для сообщения о фактах коррупции в Учреждении	Зам.директора по АХЧ	в течение 2021-2023
20.	Информирование граждан о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов путем размещения информации на официальном сайте Учреждения и на	Зам.директора по АХЧ, Методист клубного учреждения	Ежеквартально, в течение 2021-2023

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения
	информационном стенде в Учреждении		
21.	Информирование граждан о нормативном правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Зам.директора по АХЧ	в течение 2021-2023
<b>Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, антикоррупционное просвещение</b>			
22.	Организация и проведение с работниками Учреждения мероприятий по формированию нетерпимого отношения к коррупции, по ознакомлению с требованиями действующего законодательства и судебной практикой по вопросам противодействия коррупции, соблюдению запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Специалист по кадрам, Художественный руководитель	в течение 2021-2023
23.	Разработка и размещение просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции, в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта Учреждения	Специалист по кадрам, Методист клубного учреждения	в течение 2021-2023
24.	Популяризация раздела «Противодействия коррупции» официального сайта Учреждения в сети «Интернет».	Методист клубного учреждения	в течение 2021-2023
25.	Проведение приемного дня, посвященного Международному дню борьбы с коррупцией	Директор	Ежегодно, 09.12
<b>Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции</b>			
26.	Проведение мониторинга реализации антикоррупционных мер в органах государственной власти (региональный мониторинг)	Специалист по кадрам	ежеквартально до 10.04. антикоррупционный мониторинг), до 10.07., до 05.10., до 25.12.
27.	Подготовка информации о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции и целевых показателей	Специалист по кадрам	ежегодно до 25.12
<b>Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции</b>			
28.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции Учреждения, мониторинг деятельности комиссии	Специалист по кадрам	в течение 2021-2023
29.	Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением работниками Учреждения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких	Специалист по кадрам	

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок исполнения
	лиц к ответственности в случае их несоблюдения а) составление таблиц с анкетными данными работников Учреждения, их родственников и свойственников в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов; б) доведение таблиц с анкетными данными работников Учреждения, их родственников и свойственников до сведения руководителей соответствующих структурных подразделений в целях предотвращения конфликта интересов;		до 30.11.2023  До 31.12.2023