

Перечень мер по предупреждению коррупции в Государственном бюджетном учреждении культуры города Севастополя «Орлиновский центр культуры и досуга»

1. Цели и принципы организации работы по предупреждению коррупции.

Настоящий перечень мер по предупреждению коррупции в ГБУК г. Севастополя ОЦКД (далее – перечень) разработан в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Целью реализации мер по предупреждению коррупции, включенных в перечень, является исполнение правил и процедур, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, формирование в коллективе Учреждения нетерпимости к проявлениям коррупции.

Меры по предупреждению коррупции, включенные в перечень, основываются на следующих принципах:

- 1) Принцип соответствия антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.
- 2) Принцип личного примера руководства Учреждения.
- 3) Принцип вовлеченности работников в реализацию антикоррупционных процедур.
- 4) Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску проявлений коррупции в Учреждении.
- 5) Принцип эффективности антикоррупционных процедур.
- 6) Принцип ответственности и неотвратимости наказания.
- 7) Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга

2. Меры по предупреждению коррупции.

Меры по предупреждению коррупции утверждаются приказом директора Учреждения и включают в себя:

1. Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
2. Сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами.
3. Разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения.
4. Принятие кодекса этики и поведения работников Учреждения.
5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.
6. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2.1. Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначается приказом директора Учреждения.

Полномочия ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений устанавливаются приказом директора Учреждения.

Специальные обязанности, возникающие в связи с предупреждением коррупции, закрепляются в трудовых договорах работников.

2.2. Сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами.

Сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами выражается в следующих формах оказания содействия представителям правоохранительных органов:

при проведении инспекционных проверок деятельности Учреждения;
при проведении мероприятий по расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

Учреждение принимает на себя следующие обязательства:

сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению стало известно;

воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

2.3. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения.

В целях обеспечения добросовестной работы Учреждение в своей деятельности руководствуется стандартами и процедурами, установленными следующими нормативными правовыми актами и локальными правовыми актами:

Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

Уставом организации;

Коллективным договором.

Учреждение обеспечивает соблюдение всеми работниками установленных правил поведения и требует:

безупречного исполнения работниками административных регламентов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных услуг;

безупречного исполнения работниками должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами и (или) должностными инструкциями, регуливающими трудовые отношения в Учреждении.

2.4. Принятие кодекса этики и поведения работников Учреждения.

В Учреждении разрабатывается и утверждается кодекс этики и поведения работников. Он представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться работники Учреждения при исполнении своих трудовых (должностных) обязанностей.

Кроме того, общеобязательные нормы поведения содержатся в правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения.

Работники обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и кодекс этики и поведения работников Учреждения.

2.5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

Учреждение подтверждает, что урегулирование конфликта интересов относится к ключевым элементам предотвращения коррупционных правонарушений.

Неотъемлемой частью деятельности Учреждения является заключение договоров. Определение заинтересованности в сделке и соблюдение установленных, в связи с этим специальных процедур, является обязанностью работников Учреждения: директора Учреждения, заместителя директора по АХЧ.

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – контрагенты) признаются:

директор и заместитель директора Учреждения, если:

они состоят с контрагентами в трудовых отношениях, в близких родственниках отношениях;

являются участниками, кредиторами контрагентов.

При этом указанные контрагенты являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, потребителями услуг, производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности директору Учреждения или соответствующему органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

2.6. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами, в том числе:

Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. № 402-ФЗ (ред. от 23.05.2016г.);

Приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н (ред. от 31.12.2015г.)

В Учреждении на регулярной основе проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, осуществляется контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете.

3. Заключительные положения.

3.1. Перечень мер по предупреждению коррупции в Учреждении пересматривается в случае изменения законодательства Российской Федерации.

Конкретизация отдельных мер по предупреждению коррупции может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к настоящему перечню.

3.2. Работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение и реализацию мер по предупреждению коррупции, предусмотренных настоящим перечнем.

3.2. Работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение и реализацию мер по предупреждению коррупции, предусмотренных настоящим перечнем.