

«УТВЕРЖДЕНО»:  
Директор ГБУК г. Севастополя ОЦКД



**Положение**  
**о порядке предоставления платных услуг Государственным**  
**бюджетным учреждением культуры города Севастополя**  
**«Орлиновский центр культуры и досуга»**

г. Севастополь  
2018

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ п. 4 ст. 9.2 «О некоммерческих организациях»;
- Законом РФ от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Законом РФ от 07.02.1992 г. № 23001-1 «О защите прав потребителей»;
- Приказом Главного управления культуры города Севастополя от 26.12.2014 г. № 141 «Об утверждении Порядка определения и взимания платы за услуги (работы) оказываемые бюджетными, автономными и казёнными учреждениями в сфере социального обслуживания»;
- Уставом Государственного бюджетного учреждения культуры города Севастополя «Орлиновский центр культуры и досуга».

Настоящее положение регулирует единый порядок и условия предоставления платных услуг и распределения средств, полученных от оказания платных услуг физическим и юридическим лицам в Государственном бюджетном учреждении культуры города Севастополя «Орлиновский центр культуры и досуга».

1.2. В соответствии с приказом Главного управления культуры города Севастополя от 26.12.2014 г. № 141 ГБУК города Севастополя «Орлиновский центр культуры и досуга» самостоятельно определяет возможность и объем оказания платных услуг (работ) исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на соответствующие услуги (работы) и иных факторов, формирует перечень оказываемых им платных услуг (работ) по основным видам деятельности (Приложение №1).

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1.3.1. Исполнитель услуги – Государственное бюджетное учреждение культуры города Севастополя «Орлиновский центр культуры и досуга» (далее – Учреждение), подведомственное Главному управлению культуры города Севастополя (далее – Управление).

1.3.2. Потребитель услуги (далее – Потребитель, Заказчик) – юридическое или физическое лицо, для которого осуществляется оказание услуги.

1.3.3. Платными являются услуги:

– относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, которые в соответствии с Уставом Учреждение вправе оказывать сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

– не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, в соответствии с Уставом Учреждения.

1.4. Платные услуги предоставляются Учреждением потребителям с целью:

- всестороннего удовлетворения их творческих, духовных, интеллектуальных, культурно-досуговых потребностей граждан и юридических лиц согласно перечню платных услуг;
- улучшения качества услуг;
- привлечения дополнительных финансовых средств Учреждением для обеспечения уставной деятельности, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы, развития массовых культурных мероприятий, направленных на культурное развитие;
- возможности проведения мероприятий для всех категорий населения.

Задачами оказания платных услуг являются:

- создание благоприятных условий для сохранения и естественного развития культурного наследия;
- осуществление государственной политики в области сохранения, изучения, развития традиционной народной культуры;
- поддержка и развитие информационных ресурсов в сфере культуры;
- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые Учреждением;
- поддержания здорового образа жизни населения;

- обеспечения возможности планирования финансово-экономических показателей из средств от приносящей доход деятельности.

1.5. Основанием для оказания платных услуг является желание потребителя, обратившегося за услугой, получить ее за плату.

1.6. Виды платных услуг, оказываемых Учреждением, устанавливаются настоящим Положением в разделе 4.

1.7. Доходы от оказания платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями по направлениям, установленным в разделе настоящего Положения.

1.8. Информации о внесенных изменениях и дополнениях в настоящее Положение потребитель получает через средства массовой информации, сайт или непосредственно от Учреждения.

## **2. Порядок и условия предоставления платных услуг**

2.1. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

2.2. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с потребностями потребителей на добровольной основе и за счет их личных средств и иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.3. Платные услуги не могут быть оказаны вместо основной деятельности Учреждения, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий на выполнение государственного задания.

2.4. Оказание платных услуг не может ухудшать качество предоставления основных услуг, оказываемых населению бесплатно.

2.5. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании Договора возмездного оказания услуг с юридическими и физическими лицами (далее – Договор), квитанции или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги. Договор предусматривает взаимные обязательства, условия оплаты, возможность досрочного отказа от получения услуги с возмещением реально понесенных затрат. При оформлении Договора используется форма типового Договора (приложение № 2). Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй – у Потребителя.

2.6. Исполнитель обязан до заключения Договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до Потребителя информацию, содержащую следующие сведения:

2.6.1. Наименование и место нахождения (юридический адрес) Исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право ведения деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего (если деятельность лицензируется);

2.6.2. Полный перечень оказываемых платных услуг;

2.6.3. Перечень категорий Потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг Учреждением устанавливается настоящим Положением в разделе 7.

2.7. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

2.7.1. Устав Учреждения;

2.7.2. Адрес и телефон Управления;

2.7.3. Документы, регламентирующие деятельность Учреждения;

2.7.4. Исполнитель обязан сообщить Потребителю по его просьбе другие относящиеся к Договору и соответствующие платной услуге сведения;

2.7.5. Образец Договора.

2.8. При заключении Договоров Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения Договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.9. Платные услуги оказываются сотрудниками, состоящими в штате Учреждения либо привлеченными на основании гражданско-правовых договоров высококвалифицированными специалистами.

- 2.10. Оплата платных услуг производится в безналичной форме либо в кассу Учреждения. При безналичном расчете получатели услуг перечисляют денежные средства на соответствующий счет Учреждения, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.
- 2.11. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и иных ценностей.
- 2.12. Отдельным категориям Потребителей платные услуги оказываются на безвозмездной основе.

### **3. Порядок формирования цен на платные услуги**

- 3.1. Цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно по предварительному согласованию с Управлением.
- 3.2. Расчет стоимости оказываемых платных услуг производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов:
- заработная плата;
  - страховые взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством;
  - материальные затраты;
  - амортизация имущества;
  - коммунальные расходы;
  - транспортные расходы;
  - прочие расходы.
- 3.3. Расчет стоимости составляется по каждому виду оказываемых платных услуг.
- 3.4. Цены на услуги указываются в прейскуранте платных услуг в рублях (приложение № 3).
- 3.5. Прейскурант платных услуг Учреждения включает все услуги, которые Учреждение вправе оказывать за плату.
- 3.6. Прейскурант платных услуг может пересматриваться в связи с изменением цен и быть дифференцированным для разных категорий посетителей.

### **4. Виды платных услуг**

- 4.1. Учреждение оказывает потребителям следующие виды платных услуг:
- 4.1.1. Организация и проведение физкультурно-оздоровительной услуги.
  - 4.1.2. Проведение тематических вечеров.
  - 4.1.3. Услуги по организации отдыха детей.
  - 4.1.4. Работы по организации гастролей творческих коллективов.

### **5. Основные права и обязанности учреждения**

- 5.1. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг в соответствии с уставом, осуществляет контроль за качеством оказываемых услуг, создает условия для реализации платных услуг в сфере культуры, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья Потребителей.
- 5.2. **Учреждение имеет право:**
- рекламировать свою деятельность по оказанию услуг, в порядке установленном законодательством Российской Федерации;
  - выбирать способ исполнения услуг;
  - получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.
- 5.3. **Учреждение обязано:**

- доводить необходимую информацию о предоставляемых им услугах;
- оказывать услуги высокого качества и в полном объеме, в том числе по договору;
- возмещать материальный и моральный ущерб Потребителям вследствие некачественного оказания услуг;
- предупреждать Потребителей об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба их здоровью или имуществу в процессе оказания услуг.

5.4. Учреждение обязано обеспечить Потребителей наглядной и достоверной информацией:

- о видах платных услуг;
- об условиях предоставления платных услуг и ценах на них;
- о льготах для отдельных категорий граждан.

## **6. Основные права и обязанности потребителей**

### **6.1. Потребители имеют право:**

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах и их ценах;
- требовать от Учреждения качественного оказания услуг, в том числе предоставляемых по договору;
- требовать возврата сумм, уплаченных за услуги, оказанные без их согласия.

### **6.2. Потребители обязаны:**

- согласовывать все условия Договора с Учреждением;
- принимать выполнение услуг (их результат) в сроки и в порядке, предусмотренные Договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги.

## **7. Порядок предоставления льгот на платные услуги**

7.1. Учреждение самостоятельно определяют порядок оказания платных услуг, перечень и размеры льгот при оказании платных услуг, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При оказании платных услуг Учреждением предусматриваются льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- 100% - дети из многодетных семей; дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей;
- 100 % - инвалиды 1 и 2 групп;
- 100 % - ветераны ВОВ, дети войны;
- 50 % - пенсионеры.
- 100 % - сотрудники и дети сотрудников Учреждения.

7.3. Льготы предоставляются на основании предъявляемых документов, оформленных должным образом.

7.4. При наличии нескольких льгот предоставляется только одна из них.

## **8. Основные направления использования средств от платной деятельности**

8.1. Доходы от оказания платных услуг используются в соответствии с уставными целями Учреждения.

8.2. Оплата за оказание платных услуг производится согласно прейскуранту цен на платные услуги Учреждения, а также согласно суммам, указанным в каждом конкретном Договоре.

8.3. Денежные средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя через орган управления Федерального казначейства в городе Севастополе. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации, получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате либо кассовый чек). Моментом оплаты считается дата фактической уплаты средств Потребителями платных услуг.

8.4. Доходы поступающие от оказания платных услуг распределяются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, подписанным директором Учреждения и главным бухгалтером, и утвержденный Управлением.

8.5. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются Учреждением в строгом соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности, а также локальными нормативными актами Учреждения.

8.6. Бухгалтерия Учреждения ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

8.7. Учреждение самостоятельно определяет долю средств от платных услуг, направляемую:

- на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь сотрудникам;
- на создание фондов организационного, культурного, научного и материально-технического развития.

8.8. Доходы от платных услуг планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

8.9. Расходование средств, полученных от оказания платных услуг, производится по следующим направлениям:

- уплата соответствующих налогов;
- формирование фонда оплаты труда, включая уплату НДФЛ, страховых взносов на обязательное пенсионное (медицинское, социальное) страхование и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ремонт и приобретение оборудования, мебели, технических средств и оргтехники;
- прочие нужды в соответствии с целями и задачами Учреждения.

8.10. Выплата заработной платы из средств от оказания платных услуг, оплата прочих обязательств Учреждения производится в порядке, принятом Учреждением.

## **9. Контроль и ответственность**

9.1. Учреждение в лице директора несет ответственность за своевременность:

- выплаты заработной платы за счет средств от оказания платных услуг, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в Учреждении;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора;
- несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию конкретной платной услуги.

9.2. Работники Учреждения, виновные в нарушении требований к оказанию платных услуг, несут ответственность в установленном законом порядке.

9.3. На главного бухгалтера Учреждения возлагается ответственность за:

- соблюдение дисциплины цен при оказании платных услуг;
- правильность учета платных услуг;
- правильное использование средств от платной деятельности.

## **10. Заключительная часть**

10.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству.

10.2. Все изменения и дополнения настоящему Положению утверждает директор Учреждения.

10.3. Настоящее Положение может быть отменено только директором Учреждения.

10.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

Приложение № 1 к Положению о порядке предоставления платных услуг Государственным бюджетным учреждением культуры города Севастополя «Орлиновский центр культуры и досуга»

**Перечень  
платных услуг, предоставляемых  
ГБУК г. Севастополя «Орлиновский центр культуры и досуга»**

№ п/п	Наименование платной услуги
1	Организация и проведение физкультурно-оздоровительной услуги
2	Проведение тематических вечеров
3	Услуги по организации отдыха детей
4	Работы по организации гастролей творческих коллективов



Директор

В. Ф. Накорнеева

## ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № \_\_\_\_\_

г. Севастополь

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

именуемый (-ая) в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_

наименование должности уполномоченного лица, ФИО действующий (-ая) на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и Государственное бюджетное учреждение культуры города Севастополя «Орлиновский центр культуры и досуга», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора **Накорнеевой Виктории Филипповны**, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услугу (и) \_\_\_\_\_,

а Заказчик обязуется принять и оплатить услугу(и).

1.2. Срок оказания услуг (и) \_\_\_\_\_.

1.3. Услуги считаются оказанными после подписания акта оказанных услуг Заказчиком или его уполномоченным представителем.



## **2. Обязанности сторон**

2. 1. Исполнитель обязан:

2.1.1. предоставить Заказчику услугу (и) в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором, и надлежащего качества;

2.1.2. требовать оплату за оказанные услуги.

2.2. Заказчик обязан принять и оплатить оказанные ему Исполнителем услугу (и) в соответствии с условиями Договора.

## **3. Ответственность Сторон**

3.1. Сторона, причинившая неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязательств другой Стороне убытки, обязана их возместить.

3.2. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

## **4. Цена Договора и порядок оплаты**

4.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_.

4.2. Заказчик оплачивает оказанные ему Исполнителем услуги в полном объеме в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания акта оказанных услуг путем внесения Заказчиком денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

4.3. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме.

4.4. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы.

## 5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.
- 5.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов на момент расторжения Договора.
- 5.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.
- 5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.
- 5.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. Реквизиты и подписи Сторон

### Исполнитель:

Государственное бюджетное  
учреждение культуры города  
Севастополя  
«Орлиновский центр культуры и  
досуга»  
299805, г. Севастополь, с. Орлиное,  
ул. Тюкова, 63  
ИНН 9202500193  
КПП 920201001  
Банковские реквизиты:  
Р/с 40601810967110000001  
БИК 046711001  
Отделение Севастополь Центрального  
банка РФ,  
л/с 20746Z43780

Директор \_\_\_\_\_ В.Ф.Накорнева  
М.П.

### Заказчик

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

\_\_\_\_\_

(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_

(подпись, дата)